

# CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W SZCZAŃCU

Tel.(68) 3410710, 3410711 Fax. (68) 3410379

Szczaniec, dnia 27.11.2023r.

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACOWNIKA SOCJALNEGO DYREKTOR CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W SZCZAŃCU OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACOWNIK SOCJALNY

1. Nazwa i adres jednostki:

**CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH, ul. Herbowia 30, 66-225 Szczaniec**

2. Określenie stanowiska:

**PRACOWNIK SOCJALNY**

3. Rodzaj zatrudnienia:

**Umowa o pracę w wymiarze 1 etatu,**

4. Przewidywany termin zatrudnienia:

**od dnia 02 stycznia 2024 r.**

5. **Kwalifikacje do wykonywania zawodu pracownika socjalnego** określa art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.)

Zgodnie z ww. artykułem pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:

- 1) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
- 2) ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna,
- 3) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe **o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego** na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.

## **WYJAŚNIENIA:**

- 1) **Osoby, które przed dniem 1 maja 2004 r. ukończyły studia wyższe na kierunkach:** pedagogika, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia, **mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.**
- 2) Osoby, które w dniu wejścia w życie ustawy z dnia 12 maja 2004 r. o pomocy społecznej, tj. w dniu 1 maja 2004 roku kontynuowały studia magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia i ukończyły te studia do dnia 31 października 2007 r. - bez względu na ukończoną podczas studiów specjalność – mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego.
- 3) Osoby, które rozpoczęły realizację specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego począwszy od dnia 1 października 2008 r., a dyplom ukończenia studiów uzyskały w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2013 r. muszą udokumentować zrealizowane wymagania wprowadzone przepisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego realizowanej w szkołach wyższych (Dz. U. z 2008 r. nr 27 poz. 158).

## **Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość obowiązujących przepisów, a w szczególności:
  - ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze .zm.) i aktów wykonawczych do ustawy;
  - ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023r. poz. 289);
  - ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023r. poz. 775).
2. Umiejętność pracy w zespole.
3. Predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, zaangażowanie, łatwość nawiązywania kontaktów, konsekwencja w działaniu.
4. Dyspozycyjność.

## **6. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Diagnozowanie sytuacji osób i rodzin wymagających pomocy w formie świadczeń przyznanych decyzją.
2. Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych.
3. Prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie realizowanych zadań.
4. Ocena właściwego wykorzystywania przez klientów przyznawanych środków finansowych, skuteczności podejmowanych działań i zastosowanych form pomocy.
5. Współpraca z innymi instytucjami i organizacjami zewnętrznymi.
6. Organizowanie pochówku osób zmarłych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Sporządzanie sprawozdań w zakresie realizowanych zadań.
8. Przygotowanie dokumentów do archiwizacji.
9. Pełnienie zastępstwa podczas nieobecności współpracownika.
10. Wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonych.

## **11. Wymagane dokumenty:**

1. CV; List motywacyjny.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz przebieg pracy zawodowej.
3. Oświadczenie o niekaralności.
4. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na wykonywanie pracy na stanowisku pracownika socjalnego.
5. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
6. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia o naborze.
7. Podpisane Oświadczenie stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia o naborze.

## **12. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- w Centrum Usług Społecznych w Szczańcu, ul. Herbowa 30, 66-225 Szczaniec

- pocztą na adres Centrum, w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji i numerem telefonu kandydata z dopiskiem: „Nabór na stanowisko pracownika socjalnego”.
- e-mailem (skany dokumentów) na adres [cus@szczaniec.pl](mailto:cus@szczaniec.pl) (z obowiązkiem dostarczenia oryginałów dokumentów na rozmowę kwalifikacyjną),

w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15.12.2023r. do godziny 14:00**. Dokumenty, które wpłyną do Centrum po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

**Kwestionariusz osobowy**

13. Imię (imiona) i nazwisko: .....

14. Data urodzenia: .....

15. Obywatelstwo: .....

16. Dane kontaktowe – nr tel kandydata: .....

17. Wykształcenie:

.....

*(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)*

.....

*(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)*

- Wykształcenie uzupełniające:

.....

*(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)*

- Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

*(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)*

- Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

*(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)*

- Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję\* w rejestrze bezrobotnych poszukujących pracy.

i

.....  
data)..... (miejsowość i  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

\* niepotrzebne skreślić

## Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a .....  
/imię i nazwisko/

zamieszkały/a .....  
/dane kontaktowe wskazane przez osobę/

### o s w i a d c z a m

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, że:

- posiadam obywatelstwo polskie\*,
- posiadam obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelem, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej\*,
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- korzystam z pełni praw publicznych,
- nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne,
- nie byłem/am jak również nie jestem prawomocnie skazany/a za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz zobowiązuję się wystąpić do Krajowego Rejestru Karnego celem uzyskania zaświadczenia o niekaralności w przypadku wyłonienia mojej osoby w wyniku przeprowadzonego i zakończonego naboru do zatrudnienia w Urzędzie,
- nie byłem/am jak również nie jestem prawomocnie skazany/a za przestępstwa, o których mowa w art. 54 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305),
- nie byłem/am jak również nie jestem karany/a karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289)\*,
- charakter wykonywanej przeze mnie działalności gospodarczej jest/był zgodny z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze\*,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Centrum Usług Społecznych w Szcząncu moich danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem na stanowisko **Pracownika socjalnego**, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej RODO,
- w przypadku zatrudnienia wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Centrum Usług Społecznych w Szcząncu moich danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, na czas realizacji umowy o pracę, zgodnie z RODO.

**Jednocześnie potwierdzam otrzymanie informacji, że:**

18. administratorem danych osobowych jest Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Szcząńcu; 66-225 Szczaniec, ul. Herbowa 30, tel.: 68 34 107 10, e-mail: cus@szczaniec.pl
19. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
20. dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji i dokumentacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze, a w przypadku zatrudnienia w celu realizacji umowy o pracę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c oraz art. 9 ust. 2 lit. b, g, h RODO, Kodeksu pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
21. dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
22. dane osobowe będą przechowywane:
23. w przypadku kandydatów do pracy: przez okres 6 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w naborze (nabór rozstrzygnięty), a w przypadku niewyłonienia kandydata - przez okres 6 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru (nabór nierozstrzygnięty) oraz do czasu określonego w przepisach o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
24. w przypadku zatrudnienia: przez okres realizacji umowy o pracę oraz do czasu określonego w przepisach o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
25. posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody również do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
26. mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznaję, iż przetwarzanie danych osobowych mnie dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych;
27. podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jestem zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie oferty aplikacyjnej z powodu braków formalnych lub brak możliwości zawarcia umowy o pracę;
28. dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....

*/miejsowość, data/*

.....

*/podpis/*

\* jeżeli w naborze jest wymagane i dotyczy kandydata, należy kwadrat przekreślić znakiem „x”

